

## NORMAS DE FUNCIONAMIENTO Unidad de Hospitalización MATERNIDAD

### Si necesita avisarnos, UTILICE EL TIMBRE DE LA HABITACIÓN NORMAS GENERALES DURANTE SU ESTANCIA EN NUESTRO SERVICIO

- Como paciente ingresado, tiene el deber de colaborar en la obtención de su salud y en el cumplimiento de las normas e instrucciones establecidas, y de responsabilizarse del uso adecuado de las prestaciones ofrecidas por el sistema sanitario. Le solicitamos que, en caso de salir de la unidad de hospitalización de forma voluntaria, **consulte e informe al personal sanitario** para poder garantizar la continuidad del proceso asistencial, y **no abandone el recinto hospitalario**.
- Junto a su habitación, hay un nido donde realizar el cambio de pañales a su bebé, solicite ayuda al personal de enfermería si lo precisa.
- Solicite nuestra ayuda siempre que precise.
- Diariamente se le proporcionará un pijama o camisón. Para su aseo personal dispone de un baño con ducha en la habitación.
- Los aseos de las habitaciones son para personas ingresadas. Para visitas existen aseos en pasillo, zona ascensores.
- Ayúdenos a mantener el SILENCIO en el recinto hospitalario.
- Por seguridad para personas ingresadas, no es posible introducir plantas naturales y/o artificiales (plástico, cartón, etc.) con o sin tierra en unidades de hospitalización.
- Según la Ley Orgánica 3/2018 Protección Datos Personales, no podemos facilitarle información sobre alguien ingresado, debe conocer su ubicación.
- El hospital no se hace responsable de sus efectos personales.

### INFORMACIÓN PROGRAMA "NO ME DEJÉIS SÓLO"



- No saquéis de la habitación a pasear al recién nacido.
- Todas las pruebas habituales al recién nacido se realizarán en la habitación.
- Si al recién nacido se le debe hacer alguna prueba extraordinaria, debe ir **SIEMPRE** acompañado por alguno de sus progenitoras/es.

### VISITA MÉDICA



- Todos los días de 10h a 12h aproximadamente.
- Durante la visita la/el médica/o le informará de su situación.
- La/El pediatra valorará el estado de su hijo el primer día de vida y el día del alta como norma general.

### INFORMACION A FAMILIARES

- Diariamente: AL FINALIZAR LA VISITA MÉDICA.

#### COMIDAS



8 h 30m:	Desayuno
12 h 45m:	Comida
16 h 45m:	Merienda
19 h 45m:	Cena

Las bandejas serán recogidas 1 h. después de cada comida.

#### VISITAS

- La unidad permanecerá cerrada las 24h al día.
- Al ingreso se le entregará una tarjeta para que su familiar pueda acceder a la unidad. Al alta deberá entregar la tarjeta al personal de enfermería.

### OTROS DATOS DE INTERÉS



Esta es una organización **libre de humo de tabaco**, y no está permitido fumar ni vapear dentro del recinto hospitalario (incluido parking, jardines y calles).



**El justificante** de ingreso para la empresa y/o la/el médica/o de cabecera que necesite, se recoge en el Servicio de Admisión ubicado en la planta baja.



#### **TELÉFONO HOSPITAL TXAGORRITXU 945-007000**

Se pueden recibir llamadas en la habitación de 8 a 22 h llamando al: 945000882.

Para llamar al exterior, **desde la habitación, puede utilizar también la tarjeta de televisión.**



**La televisión** es un servicio extrahospitalario que funciona con tarjeta chip y auriculares. En el vestíbulo se encuentra la máquina expendedora de tarjetas y auriculares (aunque puede traer los suyos si lo desea). No se devuelve la cantidad que quede en la tarjeta, pero no tiene fecha de caducidad, por lo que puede volver a utilizarse. En caso de avería o necesidad, llame a la extensión 1422 o al nº 636465937. Los equipos de televisión y teléfono son un sistema integrado, por lo que no se pueden desconectar los televisores, ya que automáticamente queda inutilizado el servicio de teléfono.



#### **SERVICIO DE CAFETERÍA Horario:** - de 7:30h a 22 h. Está ubicado en la planta semisótano.

En el vestíbulo de los ascensores se dispone de máquina de café y refrescos.



**ALTA HOSPITALARIA:** Siempre que sea posible se le avisará el día anterior. Es conveniente que esté acompañada de alguna persona y que deje la habitación tras la entrega del informe de alta médica para permitir preparar la cama para otras pacientes que puedan necesitarla



#### **SERVICIO RELIGIOSO CATÓLICO:**

Teléfono de contacto: 618 75 14 15

**SERVICIO DE ATENCIÓN AL PACIENTE Y USUARIO (S.A.P.U.)** Si precisa de sus servicios, puede solicitarlo a través de la Supervisora de la Unidad. **Horario:** 9 a 14:30 h. (lunes a viernes).